Davycas International

DAVYCAS INTERNATIONAL
Bureau Niger — Niamey
davycas.international.niger@gmail.com

TERMES DE RÉFÉRENCE N°012/DI/NI/20-11-2026

Recrutement d'un(e) administrateur(trice) de la plateforme STELab (IT)

Projet STRIDES Niger — Soutien technique pour améliorer les systèmes mondiaux de sécurité sanitaire

Intitulé du poste	Administrateur(trice) STELab (IT)
Projet	STRIDES Niger, sous-attribution FHI 360 n° 2025-003-Niger
Lieu d'affectation	Niamey
Supérieur hiérarchique	Coordonnateur national
Type de contrat	Contrat à durée déterminée à temps plein jusqu'au 28 février 2027
Prise de fonction souhaitée	10 novembre 2026
Date limite de candidature	5 novembre 2026 à 17 h 00 (heure de Niamey)

1 Contexte

Davycas International, bureau de Niamey et sous-récipiendaire de FHI 360, met en œuvre à partir de novembre 2026 le projet STRIDES (Soutien technique pour améliorer les systèmes mondiaux de sécurité sanitaire), en appui aux directions centrales du Ministère de la Santé et de l'Hygiène Publique. Le projet prévoit seize activités, notamment des formations du personnel de laboratoire, un exercice de simulation (SIMEX), l'élaboration d'un manuel du COUSP, l'appui aux équipes d'intervention rapide, la révision des fiches techniques sur les maladies à potentiel épidémique, l'analyse de données avec Power BI, le renforcement du SITEB et de la plateforme STELab, ainsi que la restitution de l'évaluation STRIDES.

2 Objectif du poste

> **L'administrateur(trice) assure la disponibilité, la sécurité et l'évolution de STELab, le système d'information des laboratoires, ainsi que des outils numériques du système intégré de transport des échantillons biologiques (SITEB).**

3 Responsabilités

- **Administration de STELab.** Gérer les comptes et les droits d'accès, les sauvegardes, les mises à jour et la sécurité de la plateforme ; surveiller sa disponibilité.
- **Renforcement du serveur.** Installer et tester les nouveaux composants du serveur (mémoire, disques SSD, contrôleur RAID, alimentation, refroidissement) ; documenter la configuration.
- **Interface de saisie TB/VIH.** Servir de point focal technique des deux experts venant d'Abidjan : expression des besoins, tests de recette, documentation et reprise de l'interface après leur départ.
- **Helpdesk du SITEB.** Installer et paramétrer l'imprimante d'étiquettes, le logiciel LabelView et les ordinateurs portables ; organiser le support aux utilisateurs avec un registre des demandes.
- **Intégration des données.** Assurer l'extraction des données de STELab vers les outils d'analyse ; gérer les licences Power BI et appuyer techniquement la formation correspondante.
- **Formation et support.** Rédiger les guides d'utilisation, former les utilisateurs des laboratoires et assurer le support informatique du bureau de Niamey.

4 Livrables attendus

- Plan de sauvegarde et rapport de mise à niveau du serveur STELab.
- Procès-verbal de recette de l'interface de saisie TB/VIH.
- Helpdesk du SITEB opérationnel, avec procédures et registre des demandes.
- Guides d'utilisation et rapports mensuels d'activité ; rapport de fin de mission au plus tard le 28 février 2027.

5 Profil recherché

- **Formation :** Licence ou Master en informatique (systèmes d'information, réseaux, génie logiciel) ou domaine équivalent.
- **Expérience :** Au moins 3 ans en administration de systèmes, de bases de données ou d'applications web et particulièrement sur le STELab.
- **Compétences techniques :** Serveurs Linux et Windows, bases de données (MySQL ou PostgreSQL), sauvegarde et RAID, sécurité informatique, réseaux.
- **Atouts :** Expérience d'un système d'information sanitaire ou de laboratoire (DHIS2, LIS), de Power BI ou de l'étiquetage par codes-barres.
- **Qualités :** Sens du service aux utilisateurs, pédagogie, capacité à documenter clairement en français.

6 Conditions

- Contrat à durée déterminée à temps plein jusqu'au 28 février 2027, subordonné à la signature de la convention de financement STRIDES.
- Rémunération selon la grille salariale de Davycas International, en fonction des qualifications et de l'expérience.

- Engagement à respecter le code de conduite de Davycas International, la confidentialité des données de santé et les politiques de FHI 360 contre la fraude, la corruption, l'exploitation et les abus sexuels.

7 Dossier de candidature

Le dossier comprend :

- Une lettre de motivation adressée au Coordonnateur national
- Un CV détaillé accompagné de trois références professionnelles
- Les copies des diplômes et des attestations de travail
- Une pièce d'identité

Par courriel : davycas.international.niger@gmail.com, avec l'objet « Candidature – Administrateur STELab – STRIDES ».

Sous pli fermé : déposé au bureau de Davycas International, quartier Banikoubey, 3e soudure, Niamey (BP 10272).

Date limite de candidature : 5 novembre 2026 à 17 h 00 (heure de Niamey)

Seules les personnes présélectionnées seront contactées. Les candidatures féminines sont vivement encouragées. Davycas International ne demande aucun frais à aucune étape du recrutement.