Davycas International

DAVYCAS INTERNATIONAL
Bureau Niger — Niamey
davycas.international.niger@gmail.com

TERMES DE RÉFÉRENCE N°013/DI/NI/20-11-2026

Recrutement d'un(e) comptable principal(e)

Projet STRIDES Niger — Soutien technique pour améliorer les systèmes mondiaux de sécurité sanitaire

Intitulé du poste	Comptable principal(e)
Projet	STRIDES Niger, sous-attribution FHI 360 n° 2025-003-Niger
Lieu d'affectation	Niamey
Supérieur hiérarchique	Coordonnateur national, avec un lien fonctionnel avec la Responsable administrative et financière du siège (Ouagadougou)
Type de contrat	Contrat à durée déterminée à temps plein jusqu'au 28 février 2027
Prise de fonction souhaitée	10 décembre 2026
Date limite de candidature	5 novembre 2026 à 17 h 00 (heure de Niamey)

1 Contexte

Davycas International, bureau de Niamey et sous-récipiendaire de FHI 360, met en œuvre à partir de novembre 2026 le projet STRIDES (Soutien technique pour améliorer les systèmes mondiaux de sécurité sanitaire), en appui aux directions centrales du Ministère de la Santé et de l'Hygiène Publique. Le projet prévoit seize activités, notamment des formations du personnel de laboratoire, un exercice de simulation (SIMEX), l'élaboration d'un manuel du COUSP, l'appui aux équipes d'intervention rapide, la révision des fiches techniques sur les maladies à potentiel épidémique, l'analyse de données avec Power BI, le renforcement du SITEB et de la plateforme STELab, ainsi que la restitution de l'évaluation STRIDES.

2 Objectif du poste

> **Le/la comptable principal(e) tient la comptabilité du projet STRIDES Niger et garantit que chaque dépense est éligible, justifiée et rapportée selon les exigences de FHI 360.**

3 Responsabilités

- **Tenue de la comptabilité.** Enregistrer les opérations dans le logiciel TOMPRO par activité et par ligne budgétaire ; réaliser les rapprochements bancaires mensuels.

- **Contrôle des dépenses.** Vérifier les pièces avant paiement (factures, ordres de mission, listes d'émargement des per diem, contrats) et l'application des barèmes du projet.
- **Rapports à FHI 360.** Préparer le rapport financier mensuel (SFR) et les demandes d'avance à 30 jours ; tenir le suivi budgétaire et signaler tout écart.
- **Sous-subvention VillageReach.** Suivre les décaissements et vérifier les justificatifs financiers transmis par VillageReach.
- **Paie et obligations légales.** Préparer la paie du personnel du projet et les déclarations sociales et fiscales (CNSS, impôts).
- **Clôture et audit.** Tenir l'inventaire des biens acquis, préparer le dossier de l'audit externe et la clôture financière au 28 février 2027 ; archiver les pièces.
- **Appui du siège.** Travailler avec la Responsable administrative et financière du siège lors de ses missions d'appui à Niamey.

4 Livrables attendus

- Rapports financiers mensuels (SFR) et demandes d'avance, transmis dans les délais fixés par la sous-attribution.
- Rapprochements bancaires et états de suivi budgétaire mensuels.
- Inventaire des biens à jour et dossier d'audit complet incluant les états financiers recommandés par le SYCEBNL.
- Rapport financier final du projet.

5 Profil recherché

- **Formation :** Au minimum Licence (Bac + 3) en comptabilité, finance, audit ou gestion ; un Master est souhaité.
- **Expérience :** Au moins 5 ans en comptabilité de projets financés par des bailleurs internationaux ; une expérience de financements américains (FHI 360, USAID, CDC) est un atout majeur.
- **Connaissances :** SYSCOHADA révisé et système comptable des entités à but non lucratif (SYCEBNL) ; fiscalité et législation sociale du Niger.
- **Outils :** Disposer d'une expérience d'au moins 5 ans dans l'utilisation du logiciel TOMPRO ; l'utilisation d'Excel avancé est un atout.
- **Qualités :** Rigueur, intégrité, respect des délais et sens de la confidentialité.

6 Conditions

- Contrat à durée déterminée à temps plein jusqu'au 28 février 2027, subordonné à la signature de la convention de financement STRIDES.
- Rémunération selon la grille salariale de Davycas International, en fonction des qualifications et de l'expérience.
- Engagement à respecter le code de conduite de Davycas International et les politiques de FHI 360 contre la fraude, la corruption, l'exploitation et les abus sexuels.

7 Dossier de candidature

Le dossier comprend :

- Une lettre de motivation adressée au Coordonnateur national
- Un CV détaillé accompagné de trois références professionnelles
- Les copies des diplômes et des attestations de travail
- Une pièce d'identité

Par courriel : davycas.international.niger@gmail.com, avec l'objet « Candidature – Comptable principal – STRIDES ».

Sous pli fermé : déposé au bureau de Davycas International, quartier Banikoubey, 3e soudure, Niamey (BP 10272).

Date limite de candidature : 5 novembre 2026 à 17 h 00 (heure de Niamey)

Seules les personnes présélectionnées seront contactées. Les candidatures féminines sont vivement encouragées. Davycas International ne demande aucun frais à aucune étape du recrutement.